



EDICIONES UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE ORIGINALES

1. DOCUMENTOS QUE HAN DE PRESENTAR LOS/LAS AUTORES/AS:

Los/as autores/as cuyos resúmenes hayan sido aceptados, habrán de enviar el texto completo de su comunicación antes del 10 de enero de 2018 (se entregará sólo en formato digital). Será preciso que en el envío se adjunten dos archivos en formato WORD, cuyo nombre y contenidos son los siguientes:

- Archivo 1: “Autoría”. Habrá de contener el título de la comunicación, ámbito temático o eje al que se presenta, nombre y apellidos de autor/es, nombre del centro/s de trabajo o institución, dirección postal, teléfono y correo/s electrónico/s.
- Archivo 2: “Texto”, con el título y texto de la comunicación, **sin ninguna referencia a su autoría**. El formato del texto se ajustará a las normas que se detallan en el siguiente apartado del presente documento.

Para cada comunicación, la organización habrá de recibir por tanto dos archivos, que serán nombrados del modo siguiente: Título de la comunicación_Ámbito en que se enmarca (se indicará con A1, A2 o A3)_Tipo de documento al que responde (Autoría o Texto). Por ejemplo, para una comunicación del ámbito 1, se enviarán los siguientes archivos: TítuloDeLaComunicación_A1_Autoría.docx y TítuloDeLaComunicación_A1_Texto.docx.

2. FORMATO:

Los autores o autoras deben escribir el texto de su comunicación atendiendo a la plantilla que se indica como modelo en el documento «Formato de comunicaciones», y que se ajusta a las siguientes normas:

1. 1. La extensión máxima será de 21.000 caracteres con espacios (incluyendo bibliografía), en tamaño DIN-A4, con interlineado sencillo y tipo de letra Times New Roman de 12 puntos en el cuerpo del texto.

1. 2. Si hubiera notas a pie de página, irán en tipo de letra Times New Roman de 10 puntos. En el caso de que el voladizo coincida con un signo de puntuación, se situará después del signo.

1. 3. Las citas que tengan una extensión menor de tres líneas se incorporarán al texto principal e irán entre comillas angulares («...»). En el caso de que dentro de un texto entrecomillado haya que incluir otro fragmento de texto entrecomillado, se usarán para este último las comillas altas o inglesas, según el siguiente modelo: «... “...”...».

Si las citas superan las tres líneas, no llevarán comillas, se separarán del texto principal con un espacio anterior y otro posterior. Irán sin entrecomillarlas y tendrán un tipo de letra Times New Roman de 11 puntos.

1. 4. Las imágenes se insertarán en el lugar correspondiente del texto, y tendrán una resolución mínima de 300 ppp. Los pies de foto o la información sobre tablas o gráficos se incluirán bajo la imagen correspondiente, con letra Times New Roman de 10 puntos, con alineación centrada, en letra minúscula (salvo las iniciales que vayan en mayúsculas) y sin punto final, en conformidad con el siguiente modelo:

Figura 1. Lorem ipsum lorem ipsum

Tabla 1. Lorem ipsum lorem ipsum

Gráfico 1. Lorem ipsum lorem ipsum

Todas las tablas y figuras que aparezcan en el documento han de aparecer referenciadas en el texto en línea.

1. 5. Al inicio de cada párrafo se usará un tabulador de 0,75 cm.
1. 6. No se dividirán manualmente las palabras al final de línea.
1. 7. Títulos: El título de la comunicación irá en minúscula, negrita, tamaño 14 y centrado. Los títulos de apartados y subapartados se presentarán en tamaño 12, en negrita y en minúsculas (salvo las iniciales que vayan en mayúscula) y se numerarán con números arábigos en conformidad con el siguiente esquema: 1., 1.1., 1.1.1. , sin traspasar el tercer nivel.
1. 8. No se empleará la letra negrita, el subrayado ni las mayúsculas para resaltar, sino la letra cursiva. Las palabras en lenguas extranjeras se resaltarán en cursiva.
1. 9. Si hubiera que incluir paréntesis dentro de paréntesis, se emplearán los corchetes en sustitución de los paréntesis internos: (...[...]).
1. 10. La ortografía debe ajustarse a las reglas de la Real Academia Española (<http://www.rae.es/recursos/ortografia>). Se pueden emplear las abreviaturas usuales de cada disciplina, adecuándolas en la medida de lo posible a las normas de la Real Academia Española sobre abreviaturas (<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/appendices/abreviaturas>).
1. 11. Los textos en lenguas extranjeras se adecuarán a sus respectivas convenciones tipográficas.
1. 12. Bibliografía: se atenderá a lo señalado en el siguiente apartado de este documento.

3. BIBLIOGRAFÍA:

Las citas y referencias bibliográficas de las comunicaciones se realizarán del modo siguiente:

Citas en el interior del texto

La cita debe contener entre paréntesis el apellido o apellidos del autor o autores, la fecha de publicación y, en su caso, la página o páginas de referencia. Ejemplos:

... lore ipsum lore ipsum (Genette, 1980).

... lore ipsum lore ipsum (McGregor, 1976, p. 241).

... lore ipsum lore ipsum (Induráin y Pinilla, 2014, pp. 127-128).

En el caso de que se mencione el apellido del autor o de los autores en el texto, solo será necesario incluir entre paréntesis el año de publicación de la obra y, eventualmente, la página o páginas de referencia. Ejemplos:

A juicio de McGregor (1976, p. 241), ...

En opinión de Induráin y Pinilla (2014, pp. 127-128), ...

Cuando una obra ha sido compuesta por hasta cinco autores, se separarán sus apellidos con comas y se pondrá una «y» antes del último. Ejemplo:

... lore ipsum lore ipsum (Jiménez, Mata, Lozano, Mendicuti y Fernández, 2017, pp. 33-44).

Si una obra ha sido compuesta por más de cinco autores, se empleará la abreviatura «et al.» tras el apellido o apellidos del primer autor. Ejemplos:

...lore ipsum lore ipsum (Fockema et al., 2015)

Fockema et al. (2015) piensan que...

Fockema et al. (2015: 17-33) piensan que...

Cuando en un mismo paréntesis se citen varias obras, se citarán por orden alfabético, y se separarán unas de otras por medio de punto y coma. Ejemplo:

(Fockema et al., 2015, pp. 17-33; Genette, 1980; McGregor, 1976, p. 241).

Cuando se citen varios trabajos de un mismo autor publicados en el mismo año, se distinguirán incluyendo letras minúsculas en orden alfabético tras la fecha (Bloom, 1994a; 1994b...). No debe usarse otro tipo de referencias, como *cit.*, *op. cit.*, *id.*, *ibidem*...

Bibliografía final

Al final de la comunicación se incluirá un listado final, en orden alfabético por el primer apellido, con las referencias bibliográficas citadas en el trabajo, y de acuerdo con las normas APA. Cada entrada bibliográfica llevará una sangría francesa de 0,75 cm.

Si se citan varias obras de un mismo autor, se ordenarán de manera cronológica. En el caso de que se citen dos obras del mismo autor publicadas en el mismo año, se incluirá tras este una letra minúscula. Ejemplos:

García Pérez, J. (2016). *Teoría y práctica del monólogo cómico*. Madrid: Gredos.

García Pérez, J. (2017a). *Teorías psicoanalíticas sobre el humor*. Barcelona: Crítica.
García Pérez, J. (2017b). Las teorías psicoanalíticas sobre el humor y los monólogos cómicos, *Revista de psicología contemporánea*, 8, 16-42.

Las referencias se harán siguiendo las normas APA:

— Libros:

Apellido/s, Inicial del nombre (año). *Título del libro en cursiva*. Lugar de edición: Editorial.

Ejemplo:

Martín Morán, J.M. (2009). *Cervantes y el «Quijote» hacia la novela moderna*. Alcalá de Henares: Centro de Estudios Cervantinos.

— Capítulos de libros:

Apellido/s, Inicial del nombre (año). Título del capítulo. En Inicial del nombre y Apellido/s del editor/es (ed. / eds.) o coordinadores (Coord. / Coords.), *Título del libro en cursiva* (páginas del capítulo entre paréntesis), Lugar de edición: Editorial.

Ejemplo:

Ballmer, Th. (1976). Macrostructures, En Teun A. van Dijk (ed.), *Pragmatics of Language and Literature* (pp. 1-22), Amsterdam and New York: North-Holland.

— Artículos:

Apellido/s, Inicial del nombre (año). Título del artículo. *Título de la revista en cursiva*, número, pp.

Apellido/s, Inicial del nombre (año). Título del artículo. *Título de la revista en cursiva*, volumen(número, si tuviera), pp.

Ejemplos:

Behiels, L. (1984). El criterio de verosimilitud en la crítica de Larra, *Castilla. Estudios de Literatura*, 8, 25-46.

Camargo, M. (1988). Toward a Comprehensive Art of Written Discourse: Geoffrey of Vinsauf and the Ars Dictaminis, *Rhetorica*, 6(2), 167-194.

* * *

OBRAS DISPONIBLES EN INTERNET Y/O QUE DISPONEN DE DOI (DIGITAL OBJECT IDENTIFIER) O HANDLE:

De manera general, si cualquier publicación (libro, edición, capítulo de libro, artículo...) está disponible en una página web (URL), y carece de identificadores persistentes, como DOI o Handle, se incluirá la URL al final de la referencia, indicando la fecha de consulta. Ejemplo:

Alves dos Santos, C. (2015). *Os Lusíadas* de Camões como modelo literario de las *Soledades* de Góngora. *Castilla. Estudios de Literatura*, 6, 41-71, <http://www5.uva.es/castilla/index.php/castilla/article/view/386/418> (fecha de consulta: 07/06/2016).

Chico Rico, F. (2015). La retórica cultural en el contexto de la Neorretórica. *Dialogía. Revista de Lingüística, Literatura y Cultura*, 9, 304-322. Disponible en: <https://www.journals.uio.no/index.php/Dialogia/article/view/2597/2309> (fecha de consulta: 07/03/2016).

Si la publicación dispone de DOI (Digital Object Identifier) o de Handle, se incluirá al final de la referencia, sin incluir la URL ni la fecha de consulta. Ejemplos:

García Pérez, J. (2016). *Teoría y práctica del monólogo cómico*. Madrid: Gredos. DOI: <http://dx.doi.org/xx.xxx/yyyyy>.

García Pérez, J. (2017a). *Teorías psicoanalíticas sobre el humor*. Barcelona: Crítica. Handle: <http://uvadoc.uva.es/handle/xxxxx/yyyy>.